

Profil initial - Gestion administrative et juridique d'une mission humanitaire

[Lien vers la formation](#)

PRÉSENTATION

Cette formation abordera les compétences essentielles de la fonction administrative et juridique dans une mission humanitaire.

Cette formation est une des 4 unités qui composent la formation métier diplômante **Responsable Ressources humaines et finances de l'action humanitaire**, vous intégrerez donc un groupe déjà constitué.

En fonction de l'évolution du contexte sanitaire, cette formation pourra être dispensée à distance sur notre plateforme d'apprentissage en ligne.

Les participants aux formations compétences leur ont donné la note moyenne de 3,6/4 en 2021.

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Des exercices pratiques
- Des études de cas
- Des travaux en groupe

EN SUIVANT CETTE FORMATION, VOUS OBTIENDREZ

- Un badge numérique HPass, label qualité reconnu par la communauté humanitaire (sous réserve de l'obtention de la moyenne)
- Une attestation de capacité Bioforce (sous réserve de l'obtention de la moyenne)

COMPÉTENCES VISÉES

En participant à cette formation, vous saurez assurer la gestion administrative et juridique d'une mission humanitaire, et plus particulièrement, vous saurez :

- Participer à l'enregistrement de l'ONG et à l'établissement des relations avec les autorités locales et les tiers en respectant le cadre légal du pays
- Prévenir les risques juridiques et résoudre les conflits juridiques dans le pays d'intervention en tenant compte du contexte légal et culturel
- Superviser le classement et l'archivage des documents papier et électroniques liés à la gestion RH, financière et juridique

PROGRAMME

- Gestion administrative et juridique
- Evaluation

PROFILS CIBLES

Cette formation est faite pour vous si vous occupez des fonctions dans le domaine de la finance, des ressources humaines, de la gestion ou du droit.

Prérequis : cette formation est une des 4 unités d'une formation métier diplômante. **A ce titre, nous vous demandons de justifier d'au minimum** un Bac avec 2 ans d'expérience ou un Bac+2 avec 6 mois d'expérience dans les domaines suivants : gestion financière, gestion des ressources humaines, domaine juridique, secteur commercial ou bancaire.

Les formations Bioforce sont accessibles aux personnes en situation de handicap : un référent a pour mission l'accueil, le suivi et l'accompagnement des personnes en situation de handicap en amont et pendant le projet de formation à Bioforce.

INSCRIPTION : DEUX ÉTAPES

Étape 1 : candidature

Cliquez sur le bouton « Je m'inscris » présent plus bas sur cette page, et remplissez le formulaire. Vous recevrez ensuite un email (pensez à vérifier votre dossier Spam) qui vous permettra d'accéder à votre Espace Candidat, dans lequel vous pourrez compléter votre candidature (un CV vous sera demandé) et payer les frais de formation (ou télécharger votre attestation de prise en charge). [Découvrez en vidéo votre espace Candidat](#)

A noter :

- La date limite de candidature est fixée à deux semaines avant le début de la formation.
- Compte-tenu du nombre limité de places, nous vous recommandons de candidater au plus tôt (notamment dans le cas où vous bénéficiez d'une prise en charge par un organisme public – Pôle Emploi, ministères, instituts de recherche... ou par un [OPCO](#)).

Étape 2 : inscription

Une fois réceptionné le règlement des frais de formation (ou l'accord de financement), et sous réserve de place disponible, vous êtes inscrit ! Vous recevrez alors une confirmation par mail, comprenant tous les détails pratiques de la formation (lieu, planning détaillé...). Bonne formation !

[Lien vers la formation](#)